



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Informationen zum Chemiewaffenübereinkommen

Kurzanleitung zur Nutzung des elektronischen Meldeverfahrens

(Online-Portal CWÜ)

Online-Portal CWÜ

Startseite Login

<https://fms.bafa.de/BafaFrame/cwue>

The screenshot shows the login page for the CWÜ portal. At the top, there is a header with the logo of the Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) and a banner image. Below the header, the page title is "Chemiewaffenübereinkommen". The main content area is titled "Anmeldung" and contains a "Datenschutzrechtliche Belehrung" section. This section is expanded, showing a "Hinweise zum Datenschutz" box with contact information for the responsible authority. Below this is a consent declaration with a checked checkbox. The "Eingabe der Anmeldedaten" section contains two input fields: "Kennung" (with the value "11") and "Passwort" (with masked characters). A "Anmelden" button is located below the password field. At the bottom of the page, there are links for "Impressum" and "Seitenanfang".

Beim Anklicken öffnen
sich die Datenschutzhinweise

Bestätigen durch Hakensetzung

Kennung: Ihre CWÜ-ID-Nr.
Passwort: Ihr vom BAFA versendeter Zugangscode

Hinweis: Unterliegt Ihr Unternehmen der Meldepflicht, hat aber noch keine CWÜ-ID-Nr. und/oder keinen Zugangscode, können Sie diese Daten formlos beim BAFA anfordern (Kontaktdaten S. 17).

Chemiewaffenübereinkommen

Daten Vorbefüllung

Datei mit zwischengespeicherten Daten: Keine Datei ausgewählt.

Sofern Sie bereits eine Meldung elektronisch abgegeben und gespeichert haben, können Sie hier die Meldung suchen und auswählen (voreingestellter Dateiname: cwue_YYYY_MM_DD)

Ausgewählte Meldung hochladen, die Felder werden automatisch mit den Daten befüllt

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Angaben zum Meldebogen	
Meldung: *	
<input type="radio"/> Jahresvorausmeldung	<input checked="" type="radio"/> Jahresabschlussmeldung
Haben Sie nur Chemikalien der Liste 2 und/oder 3 ein- oder ausgeführt? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Meldeart: *	
<input checked="" type="radio"/> Regelmeldung ¹	<input type="radio"/> Korrekturmeldung ¹
	<input type="radio"/> Nullmeldung ¹
Meldebogen:	
<input checked="" type="checkbox"/> BOC	
<input checked="" type="checkbox"/> Betrieb	
<input checked="" type="checkbox"/> Chemikalie Liste 2	
<input checked="" type="checkbox"/> Chemikalie Liste 3	
<input checked="" type="checkbox"/> Import/Export	
Meldezeitraum: *	<input type="text" value="2018"/> [JJJJ]
Bitte geben Sie an, in welcher Einheit Sie Ihre Mengenangaben tätigen möchten. *	¹
<input type="radio"/> kg	<input checked="" type="radio"/> t

Erläuterungen zur Jahresabschlussmeldung

1. Zutreffende Meldung auswählen
2. „Ja“ auswählen, wenn Sie nur Im-/Export melden möchten
„Nein“ auswählen, wenn Sie ein Werk (BOC, Liste 3, Liste 2) und ggf. Im-/Export melden möchten
3. Wählen Sie aus, um welche Meldeart es sich handelt.
Regelmeldung: Jahresabschlussmeldung
Korrekturmeldung: Korrektur einer bereits abgegebenen Jahresabschlussmeldung
Nullmeldung*: wenn Sie im Meldejahr nicht meldepflichtig waren

** Hinweis: Eine gesetzliche Verpflichtung zur Abgabe einer Nullmeldung besteht nicht. Das BAFA empfiehlt jedoch eine Abgabe, wenn im Vorjahr eine Meldepflicht bestanden hat*
4. Wählen Sie aus, welche Daten Sie melden möchten. Die entsprechenden Formulare werden dann zur Bearbeitung freigeschaltet
5. Auswahl des Meldezeitraums
6. Wählen Sie die Maßeinheit aus, in der Sie Ihre Meldung abgeben möchten. Diese bezieht sich auf alle Mengen, die Sie melden, inklusive der Produktionskapazität. Sollten Sie die Maßeinheit während der Eingabe der Meldung ändern, beachten Sie bitte, dass die eingegebenen Mengen sich nicht automatisch anpassen

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Angaben zum Meldebogen	
Meldung: *	
<input checked="" type="radio"/> Jahresvorausmeldung	<input type="radio"/> Jahresabschlussmeldung
Meldeart: *	
<input checked="" type="radio"/> Regelmeldung ¹	<input type="radio"/> Neumeldung ²
<input type="radio"/> Änderungsmeldung ³	<input type="radio"/> Nullmeldung ⁴
Meldebogen:	
<input checked="" type="checkbox"/> Betrieb	
<input checked="" type="checkbox"/> Chemikalie Liste 2	
<input checked="" type="checkbox"/> Chemikalie Liste 3	
Meldezeitraum: *	<input type="text" value="]]]]]]"/>
Bitte geben Sie an, in welcher Einheit Sie Ihre Mengenangaben tätigen möchten. *	<input type="radio"/> kg <input type="radio"/> t ⁵

Erläuterungen zur Jahresvorausmeldung

- Zutreffende Meldung auswählen
- Wählen Sie aus, um welche Meldeart es sich handelt.
 Regelmeldung: Jahresvorausmeldung
 Neumeldung: Bei erstmaliger Aufnahme einer meldepflichtigen Tätigkeit
 Änderungsmeldung: Aktualisierung einer bereits abgegebenen Jahresvorausmeldung
 Nullmeldung*: wenn Sie im Meldejahr nicht meldepflichtig sind oder sein werden

** Hinweis: Eine gesetzliche Verpflichtung zur Abgabe einer Nullmeldung besteht nicht. Das BAFA empfiehlt jedoch eine Abgabe, wenn im Vorjahr eine Meldepflicht bestanden hat*
- Wählen Sie aus, welche Daten Sie melden möchten. Die entsprechenden Formulare werden dann zur Bearbeitung freigeschaltet
- Auswahl des Meldezeitraums
- Wählen Sie die Maßeinheit aus, in der Sie Ihre Meldung abgeben möchten. Diese bezieht sich auf alle Mengen, die Sie melden, inklusive der Produktionskapazität. Sollten Sie die Maßeinheit während der Eingabe der Meldung ändern, beachten Sie bitte, dass die eingegebenen Mengen sich nicht automatisch anpassen

Die im BAFA gespeicherten Daten werden vorgefüllt und sind nicht editierbar. Sollten sich die Firmendaten geändert haben, kontaktieren Sie bitte das BAFA.

Angaben zum Werk

CWÜ-ID: * 11

Name: * Musterwerk

Straße und Hausnummer: Musterstrasse 1

PLZ / Ort: * 00001 Musterort

Betreiber: Max Mustermann

Eigentümer: Max Mustermann

Ansprechpartner

Anrede: * Frau

Vorname: * Erika

Nachname: * Mustermann

Anschrift wie Werksadresse

Straße und Hausnummer: Musterstraße 1

Postfach:

PLZ / Ort: * 12345 Berlin

Telefon Vorwahl / Rufnummer: * 01234 123456

Fax Vorwahl / Rufnummer: 01234 234567

E-Mail-Adresse: * erika.mustermann@musterwerk.de

E-Mail-Adresse wiederholen: * erika.mustermann@musterwerk.de

Hier bitte die E-Mail-Adresse eintragen, an die die Eingangsbestätigung geschickt werden soll.

Bitte Betreiber und/oder Eigentümer einfügen/ändern

Wenn die Postanschrift mit der Werksadresse übereinstimmt, können Sie hier einen Haken setzen

Bitte die Daten des Ansprechpartners für eventuelle Rückfragen zur Meldung hier eintragen. Sollten Sie weitere Ansprechpartner, z.B. Ansprechpartner im Inspektionsfall, dem BAFA bekannt geben wollen, haben Sie unter dem Menüpunkt „Daten hochladen“ die Möglichkeit, eine pdf-Datei mit den entsprechenden Angaben der Meldung hinzuzufügen.

Bei Abgabe einer reinen Im-/Exportmeldung entfällt dieser Punkt

Sofern Sie einen Meldebogen für Liste 2 und/oder Liste 3 ausgewählt haben, müssen Sie aktiv Angaben zur Inspektionspflicht bezüglich Liste 2/Liste 3 eintragen

Inspektionspflicht

besteht wegen Überschreitung eines Schwellenwertes für:

- Chemikalien der Liste 2 (Produktion, Verarbeitung, Verbrauch) ⓘ
- Chemikalien der Liste 3 (Produktion)
- Ich bestätige, dass ich die Angabe der Inspektionspflicht wegen Überschreitung eines Schwellenwertes im Meldezeitraum für Chemikalien der Liste 2 und Liste 3 selbst angebe.

Diese Angabe muss auch ausgefüllt werden, wenn Sie nur BOC melden.

Wenn Sie hier einwilligen, kann das BAFA mit Ihnen über das Portal elektronisch in Kontakt treten.
Unabhängig von Ihrer Einwilligung wird die Meldung an das BAFA übermittelt und Ihnen wird eine Eingangsbestätigung per Mail zugesendet.

Bestätigung

Ich (Wir) versichere(n), dass alle in diesem Meldeformular nebst Anlagen gemachten Angaben richtig, vollständig und wahrheitsgemäß sind. Alle Fragen wurden nach bestem Wissen wahrheitsgetreu beantwortet.

Die Angaben in diesem Meldebogen und den dazugehörigen Anlagen werden vom BAFA aufgrund von der §§ 4 und 7 Abs. 2 der Ausführungsverordnung zum Chemiewaffenübereinkommen (CWÜV) erhoben und dürfen gemäß § 6 des Ausführungsgesetzes zum Chemiewaffenübereinkommen (CWÜAG) mit anderen bei ihm gespeicherten Daten abgeglichen und an andere Behörden weitergegeben werden.

Zur Vereinfachung des Verfahrens bin ich/sind wir auch mit der elektronischen Kommunikation einverstanden. (Die Dokumente werden auf einem Webserver als PDF bereitgestellt. Ihnen geht eine E-Mail an die angegebene Adresse mit einem Link zum Download zu. Die Verbindungsdaten sind mit der aktuell gültigen Verschlüsselung gesichert.)

**Um die Meldung zu erstellen, drücken Sie nachfolgend bitte auf das Feld "Weiter".
Danach verfahren Sie bitte wie in der nachfolgend erscheinenden Seite beschrieben wird.**

Speichern Vorschau Weiter

Sind alle Angaben eingegeben, gelangen Sie mit „Weiter“ zur nächsten Seite.

Ihre Angaben werden nicht automatisch gespeichert, deshalb empfiehlt BAFA ein aktives Zwischenspeichern. Alle gespeicherten Daten können zur späteren Bearbeitung und zum Erstellen künftiger Meldungen gemäß dem beschriebenen Prozedere auf Seite 3 hochgeladen werden.

Die Speicherung erfolgt im xml-Format (voreingestellter Dateiname: cwue_YYYY_MM_DD) auf Ihrem PC.
Sollte ein Speichern der Datei nicht möglich sein, prüfen Sie bitte die Einstellungen Ihres PC.

Über den Button „Vorschau“ können Sie die Meldung im pdf-Format ansehen/speichern.

Im folgenden werden Besonderheiten bzw. Neuerungen in Gegensatz zu den Papierformularen erläutert.

Die Erläuterungen zu den einzelnen Feldern finden Sie in unserem Meldeleitfaden unter <http://www.bafa.de/DE/Aussenwirtschaft/Chemiewaffenuebereinkommen/Meldungen>

Chemikalie der Liste 2

Bitte denken Sie daran, dass die Mengenangaben in der Einheit erfolgen, die Sie auf dem Werksbogen gewählt haben. Eine Änderung können Sie auf dem Werksbogen vornehmen.

▼ Chemikalie Nr. 1

CAS-Nr. nicht bekannt oder nicht in der CAS-Nr.-Liste aufgeführt

CAS-Nr.: *

Chemische Bezeichnung (IUPAC):

Gewöhnlicher oder handelsüblicher Name:

Wählen Sie eine CAS-Nr. aus der sich öffnenden Liste. Sollte Ihnen die CAS-Nr. nicht bekannt sein oder sich nicht in der Liste befinden, klicken Sie bitte „CAS-Nr. nicht bekannt oder nicht in der CAS-Nr.-Liste aufgeführt“ an und tragen anschließend den IUPAC-Namen oder gewöhnlichen Namen ein.

Unter dem Menüpunkt „Daten hochladen“ haben Sie die Möglichkeit, eine Strukturformel oder andere Beschreibungen der Chemikalie als pdf-Datei hochzuladen.

Hinweis: Sollte Ihnen der Name oder die CAS-Nr. nicht bekannt sein, können Sie diese auch in der Chemikaliendatenbank der OVCW recherchieren (<https://apps.opcw.org/CAS/login.aspx?ReturnUrl=%2fcas%2f>). Die Nutzung der Datenbank mit ca. 35.000 Liste 1-3 Chemikalien ist nach einmaliger Registrierung kostenlos.

Chemikalie der Liste 2

Bitte denken Sie daran, dass die Mengenangaben in der Einheit erfolgen, die Sie auf dem Werksbogen gewählt haben. Eine Änderung können Sie auf dem Werksbogen vornehmen.

▼ Chemikalie Nr. 1

CAS-Nr. nicht bekannt oder nicht in der CAS-Nr.-Liste aufgeführt

Chemische Bezeichnung (IUPAC):

Gewöhnlicher oder handelsüblicher Name:

Sie befinden sich hier:

1. Werk> 2. BOC> 3. Betrieb> 4. Chemikalie Liste 2> 5. Chemikalie Liste 3> 6. Import/Export> **7. Vertraulichkeit**> 8. Dateien hochladen> 9. Daten bestätigen> 10. Daten gesendet

Abmelden [11]

Chemiewaffenübereinkommen Jahresabschlussmeldung - Regelmeldung

Vertraulichkeit

Vertraulichkeitshinweis

Die Meldedaten unterliegen den allen deutschen Behörden bindenden verwaltungsrechtlichen Vorschriften über den Schutz von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen gegen unbefugte Offenbarung (§ 30 Verwaltungsverfahrensgesetz) und den allgemeinen Vertraulichkeitsgrundsätzen der OVCW.

Zusätzlich können Sie selbst eine Klassifizierung der Daten nach vier Vertraulichkeitsstufen vornehmen. Bitte achten Sie bei der Selbsteinstufung darauf, dass die gewählte Vertraulichkeitsstufe dem konkreten Schutzbedürfnis der Daten entspricht. Anderenfalls wird die Handhabung der Daten unnötig erschwert und es entstehen unnötige Kosten.

Bereich	Stufe *
BOC	--- Bitte wählen ---
Betrieb	--- Bitte wählen ---
Chemikalie der Liste 2	--- Bitte wählen ---
Chemikalie der Liste 3	--- Bitte wählen ---
Meldebogen für Einfuhr und Ausfuhr von Chemikalien der Liste 2 bzw. 3	0 (OVCW nicht gesondert eingestuft) 1 (OVCW nur für den Dienstgebrauch) 2 (OVCW vertraulich) 3 (OVCW streng vertraulich)

Zurück Speichern Vorschau Weiter

[Impressum](#)

[Seitenanfang](#)

Auf der Seite „Vertraulichkeit“ können Sie die jeweiligen Meldedaten einstufen. Es muss für jedes ausgewählte Formular eine Auswahl getroffen werden. Alle Daten des Bereiches werden entsprechend Ihrer Auswahl eingestuft.

Sie befinden sich hier:

1. Werk> 2. BOC> 3. Betrieb> 4. Chemikalie Liste 2> 5. Chemikalie Liste 3> 6. Import/Export> 7. Vertraulichkeit> **8. Dateien hochladen**> 9. Daten bestätigen> 10. Daten gesendet

Abmelden [11]

Upload-Seite

Jahresabschlussmeldung - Regelmeldung

Bitte übermitteln Sie dem BAFA die unten aufgeführten Dokumente elektronisch. Zur Erhöhung der Übersichtlichkeit der elektronischen Akte sind den einzelnen Dokumenten entsprechende Dokumentarten zuzuweisen.

Die Auswahl der möglichen Dokumentarten sind im Feld "Art" auswählbar und anzuklicken.

Zum Hochladen von weiteren Dokumenten wählen Sie eine entsprechende Dokumentart aus.

Bitte beachten Sie auf eine **gut lesbare Qualität** und die richtige Ausrichtung der gescannten Dokumente.

Der Upload von den einzelnen Dokumenten ist auf **10 MB** und das Format **PDF** begrenzt.

Bitte beachten Sie, dass jedem Dokument die richtige Art zugewiesen ist.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Dokumente bereitstellen

Art: * Strukturformel
Ansprechpartner
Mitteilung

Hier haben Sie die Möglichkeit Anhänge im pdf-Format zur Meldung hochzuladen.

Strukturformel: Hochladen einer Strukturformel einer Chemikalie, CAS-Nr. oder andere Zusatzinformationen die Chemikalie betreffend.

Ansprechpartner: Hier können Sie weitere Ansprechpartner benennen, z.B. Inspektionsbeauftragte oder wer im Falle einer Inspektion zu benachrichtigen ist, etc.

Mitteilungen: Mitteilungen jeglicher Art das CWÜ betreffend, z.B. Nullmeldungen, Korrektur- und Änderungsmeldungen, Anschreiben, Erklärungen, etc.

Sie befinden sich hier:
1. Werk> 2. BOC> 3. Betrieb> 4. Chemikalie Liste 2> 5. Chemikalie Liste 3> 6. Import/Export> 7. Vertraulichkeit> 8. Dateien hochladen> **9. Daten bestätigen**> 10. Daten gesendet Abmelden [11]

Chemiewaffenübereinkommen

Jahresabschlussmeldung - Regelmeldung

Zur Vereinfachung des Verfahrens bin ich/sind wir auch mit der elektronischen Kommunikation einvers
Ihnen geht eine E-Mail an die angegebene Adresse mit einem Link zum Download zu. Die Verbindungs

Eingabe korrigieren

Speichern

Vorschau

Absenden

Ihre eingegebenen Daten werden Ihnen angezeigt. Sie haben hier nochmal die Möglichkeit zur Korrektur. Über den Button „Eingabe korrigieren“ gelangen Sie an den Anfang der Meldung zurück und können über „weiter“ zu der zu korrigierenden Seite gelangen. Ein Springen über die Menüleiste zu den einzelnen Reitern ist nicht möglich.

Über den Button „Speichern“ haben Sie zum letzten Mal, bevor Sie die Meldung absenden, die Möglichkeit zum Speichern der Meldung (siehe Seite 8).

Über den Button „Vorschau“ können Sie die Meldung im pdf-Format ansehen und speichern.

Wenn Ihre Daten korrekt eingegeben sind, versenden Sie die Meldung über den Button „Absenden“.

Sie befinden sich hier: 1. Werk> 1. Daten bestätigen> **2. Daten gesendet**

Bestätigung über den Eingang Ihrer Jahresabschlussmeldung - Regelmeldung

Sehr geehrte(r) Frau e,

Ihre elektronische Jahresabschlussmeldung - Regelmeldung wurde von uns entgegengenommen.

Wir haben Ihren elektronischen Datensatz unter der Internet-ID 82350 erfasst und als PDF-Dokument gespeichert.

Druckansicht

Nach Absenden der Meldung bekommen Sie eine Bestätigungsemail zu Ihrer in der Startseite angegebenen Emailadresse gesendet (unabhängig von Ihrer Zustimmung zur elektronischen Kommunikation mit dem BAFA). Möchten Sie Ihre Meldung ausdrucken und/oder als pdf-Datei abspeichern, haben Sie unter dem Punkt „Druckansicht“ hierzu die Möglichkeit.

vielen Dank für Ihre Meldung. Die Meldung im Rahmen der Chemiewaffenübereinkommen wurden beim BAFA am 23.11.2018 unter Internet-ID 82350 entgegengenommen.

Sie können eine Bestätigung als PDF-Dokument unter folgendem Link ausdrucken:

<https://bafa.formular-demo.de/BAFALook/index.jsp?714A3851584B4E355331717646356C5A5A587A3548513D3D>

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)

Frankfurter Straße 29 - 35, 65760 Eschborn

E-Mail: cwue@bafa.bund.de

<http://www.bafa.de>

Das BAFA - Kompetenzzentrum für Außenwirtschaft, Wirtschaftsförderung, Energie und Wirtschaftsprüferaufsicht

Die vom BAFA automatisch versendete Email enthält einen Link, unter dem Sie Ihre Meldung erneut aufrufen können. Es öffnet sich ein Fenster, in das Sie die Postleitzahl des gemeldeten Werkes eingeben müssen. Ihre Meldung wird Ihnen dann als pdf-Datei angezeigt.

Bitte geben Sie hier die PLZ des Werks ein:

PLZ:

Anmelden

Bei Fragen oder Problemen technischer Art wenden Sie sich bitte an das BAFA.

Kommentare und Anregungen, z.B. zur Gestaltung der Menüs, können Sie uns gern mitteilen.

Tel: 06196 - 908 - 2332 oder -2698

Email: cwue-info@bafa.bund.de